

SOLICITUD DE TASACION MEDIANTE GDE

Solicitud de tasación de xxxxxx

Motivo interno:

Motivo externo:

Interno Externo

Código Trámite Sugerido: TTNA00000

Persona física Persona jurídica

Cult/Cult: No Declara/No posee

Tipo Documento:

Número Documento:

Apellidos: Nombre(s):

Razón Social:

Email:

Teléfono:

Domicilio Legal Constituido

Pais:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Calle/Altura:

Dentro del modulo EE, se crea una nueva solicitud con el codigo de tramite correspondiente, para APN y organismos descentralizados se utiliza TTNA00000.

Solicitud de tasación de xxxxxx

Motivo externo:

Interno Externo

Código Trámite Sugerido: TTNA00000

Persona física Persona jurídica

Cult/Cult: No Declara/No posee

Tipo Documento:

Número Documento:

Apellidos: Nombre(s):

Razón Social:

Email:

Teléfono:

Domicilio Legal Constituido

Pais:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Calle/Altura:

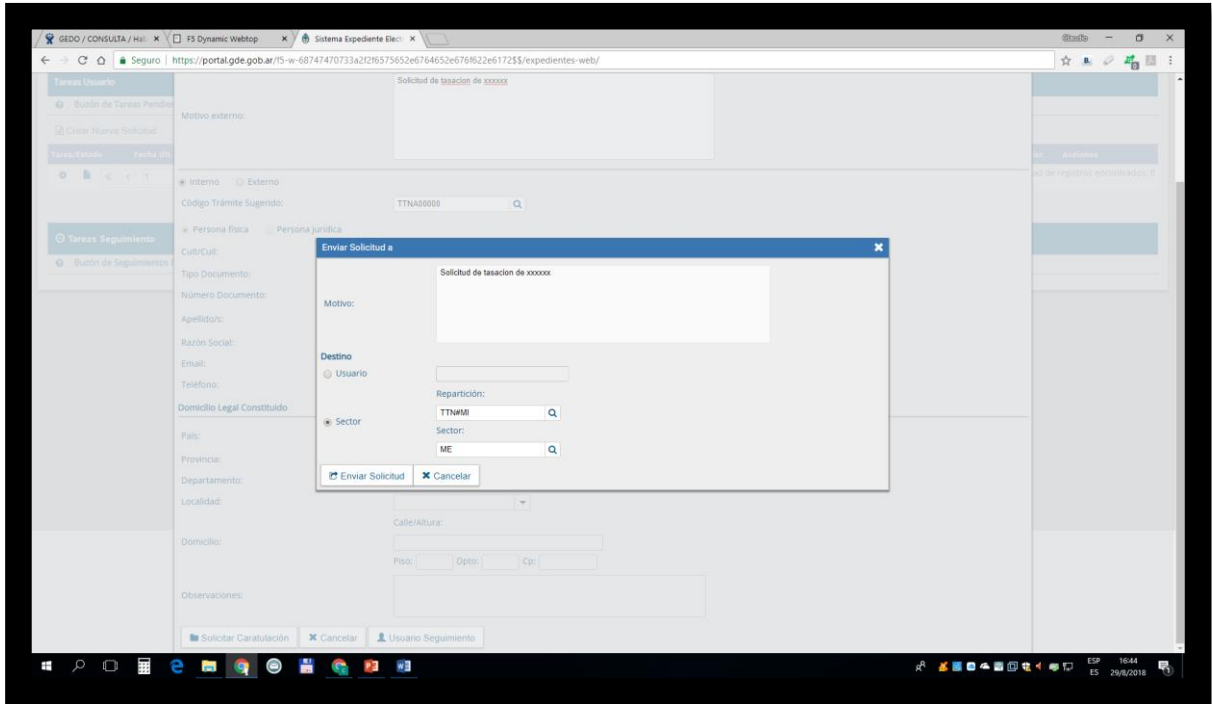
Domicilio:

Piso: Dpto: Cp:

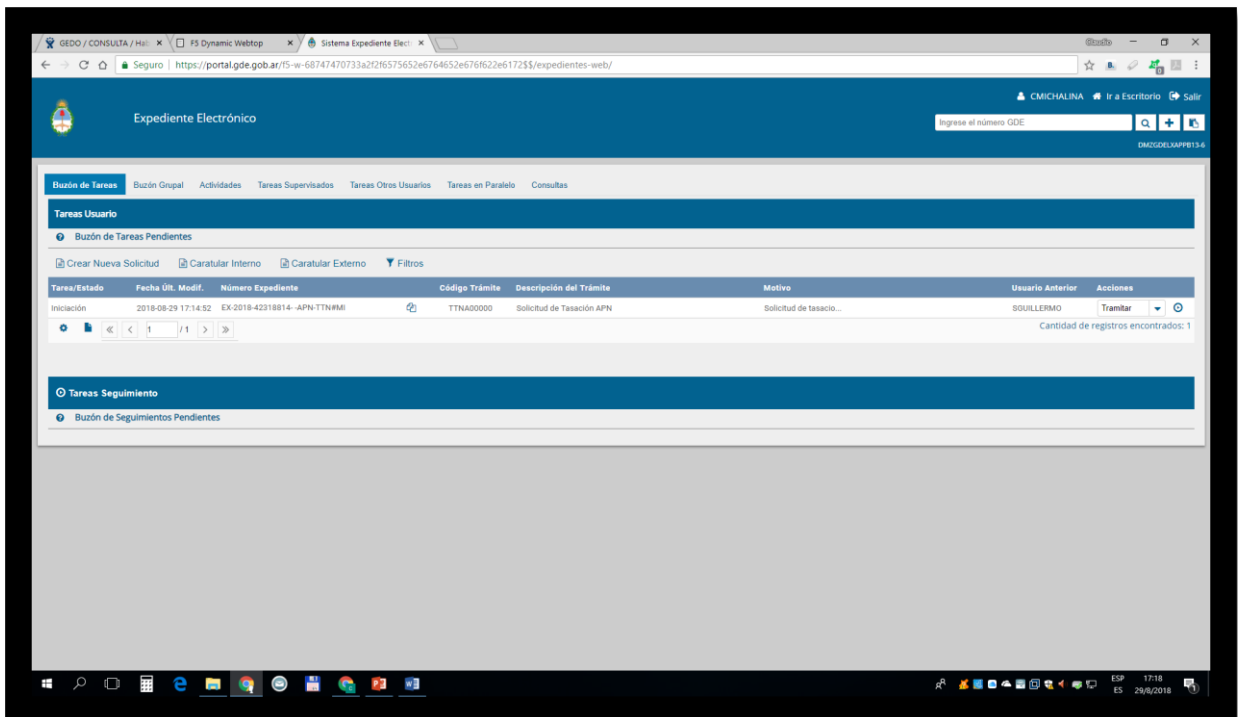
Observaciones:

Solicitar Caratulación Cancelar Usuario Seguimiento

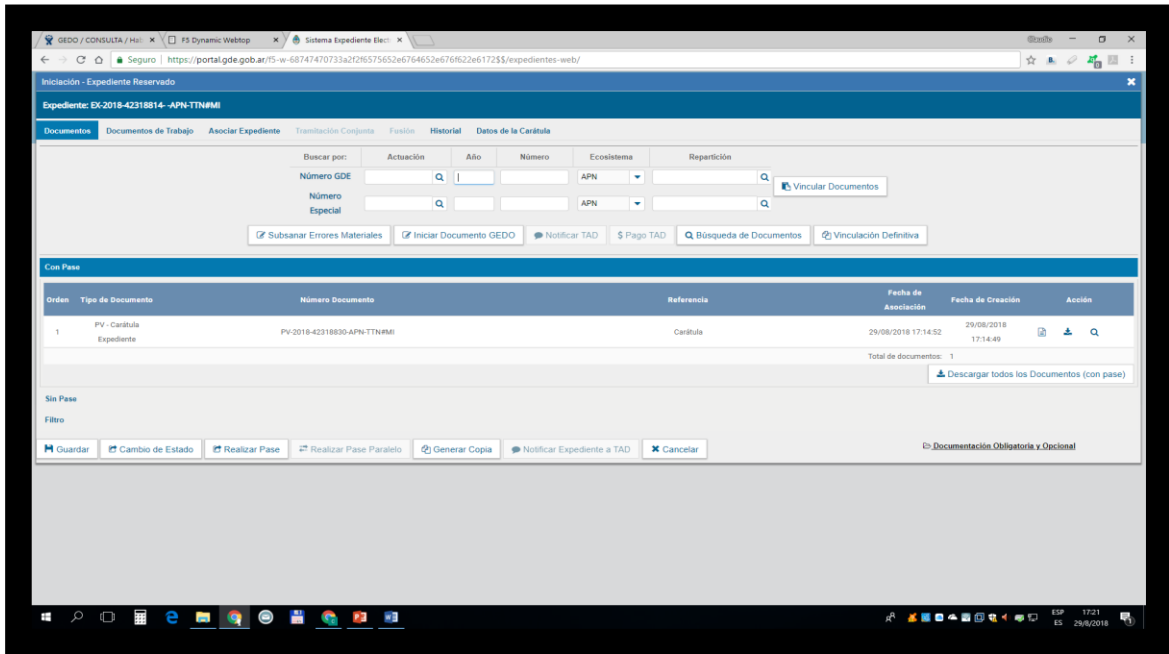
Se solicita caratulación.



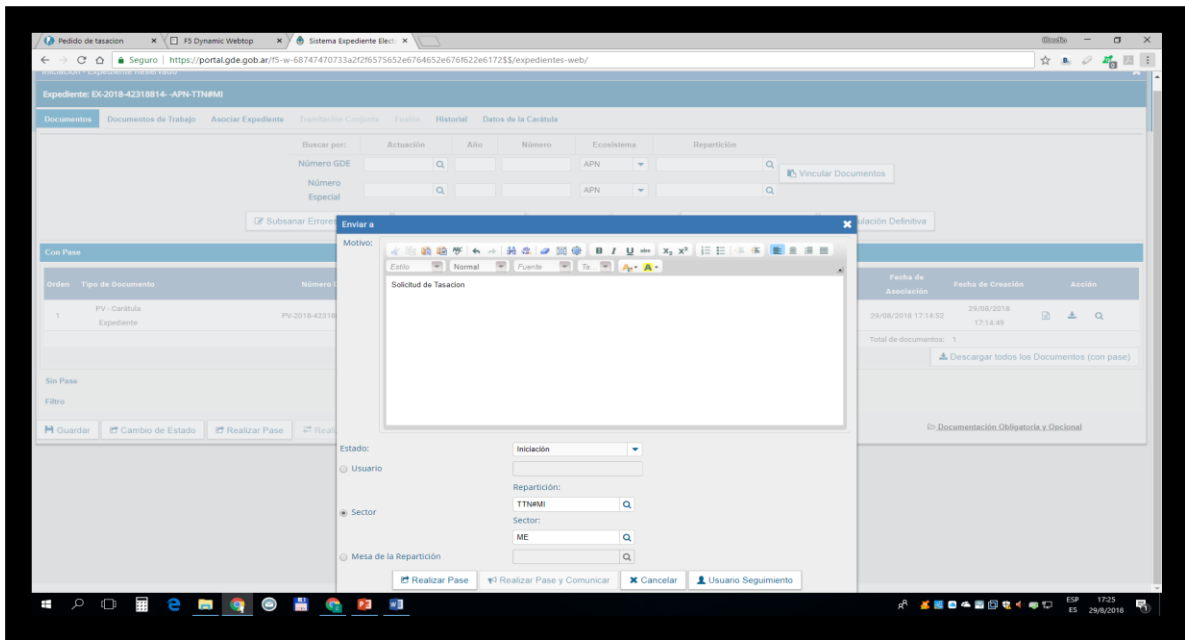
Utilizando como destino a Repartición: TTN#MI y Sector ME, luego de esto se debe esperar que el Tribunal de Tasaciones caratule el EE y lo envíe al organismo solicitante.



Luego aparece en el buzón de tareas del módulo EE del solicitante.



Aquí se debe ingresar el PEDIDO DE TASACION, el COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA DEL DERECHO DE LA TASACION (UNO POR CADA DIRECCION FISICA DEL BIEN) y la información anexa en formato digital (planos, escritura, catastro, documentos de texto, planillas de cálculo, imágenes, inventarios, etc.)



Luego de adjuntar realizar un nuevo pase al Tribunal de Tasaciones, si esta todo ok el tramite continua, sino recibirá el EE rechazado junto a los motivos del rechazo.